

助成金申請内容

申請額 助成枠の範囲内	万円	● 初回・複数回（ 回目） ● うち助成決定回数（ 回目）
助成金により 行う活動内容	（場所・回数・対象者・人数などを含め、具体的に何をどのように行うかをご記入ください。）	
活動内容の スケジュール	時 期	内 容
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
その活動により 期待される 効果および 今後の展望		

添付資料

（NPO法人は、原則としてすべての資料が必要です。

その他の団体は、作成しているものがございましたらご提出ください。提出資料は□欄をチェックしてください。）

<input type="checkbox"/> 設立趣意書	<input type="checkbox"/> 定款・規約・会則等	<input type="checkbox"/> 総会議案書・事業計画書等
<input type="checkbox"/> 前年度決算書・当年度予算書	<input type="checkbox"/> 機関紙・ニュースレター等	<input type="checkbox"/> その他

～NPO法人以外の団体の場合は、こちらへ貴団体の状況をご記入ください～

(NPO法人はご記入不要です)

直近1年間の主な活動内容 (これから活動を開始される団体は、活動予定をご記入ください。)

活動年月	活動内容	参加人数
年 月		人
年 月		人
年 月		人
年 月		人
年 月		人
年 月		人

収支の状況 (費目は、物品・資材購入費、旅費・交通費、印刷費・通信費、謝金、事務所経費、人件費、その他に分けてご記入ください。)

収入金額 (単位: 円)			支出金額 (単位: 円)		
費目	前年度実績	当年度計画	費目	前年度実績	当年度計画
計			計		

※ご記入頂きありがとうございました。ご記入頂いた内容につきましては、審査および助成決定後の公表以外には使用しません。